

# Salón de Clases Google-Guía para los Padres

Hacer clic en los iconos correspondientes para navegar directamente a secciones específicas en este documento



Inicio Sesión Google



Inicio Sesión Chrome



Salón de Clase Google

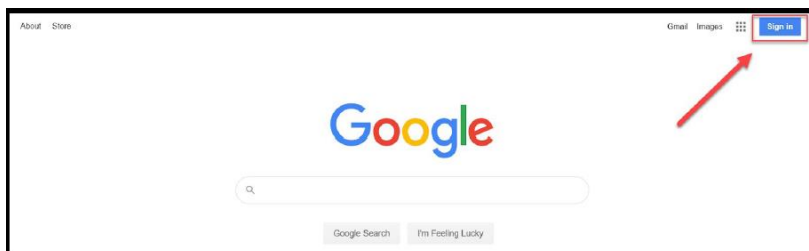


Recursos Adicionales

## Inicio Sesión en Google:

Para que tenga funcionalidad total, su estudiante debe iniciar la sesión con su cuenta del CCPS de Google. Siga los siguientes pasos o [vea este video](#).

1. Vaya a [www.google.com](http://www.google.com) desde cualquier plataforma (preferimos Chrome)
2. Haga Clic en el botón azul que dice “sign in” en la esquina superior derecha.



3. Su estudiante debe iniciar sesión usando su [username@star.carrollk12.org](mailto:username@star.carrollk12.org) email y su **password/contraseña**. Son las mismas usados para iniciar sesión en la computadora de la escuela. Su estudiante muy probablemente ya sabe esta información, si no la sabe, puede tener acceso, visitando el “Home Access Center” en la sección “Registration”.
4. Si se le solicita, sincronice y enlace “sync and link” los datos. Su estudiante debe ver en ese momento sus iniciales en el logo de la esquina derecha.



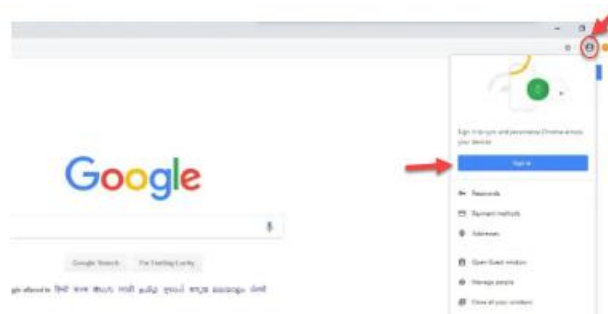
## Inicio Sesión en Chrome:

Las *Extensiones* proveen funcionalidad usando las aplicaciones de Chrome y Google, además mejoran la experiencia del usuario. Para instalar las *Extensiones* u obtener las *extensiones* que la administración le manda a los estudiantes, su estudiante querrá iniciar sesión en Chrome.

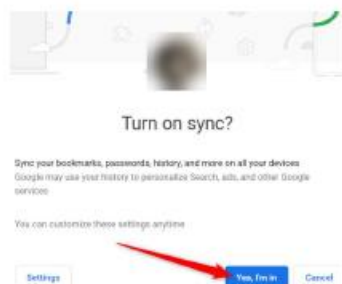
Si Ud. no tiene el navegador web Chrome, Ud. puede bajarlo [aquí](#). Su computador será capaz de recordar a su estudiante en el navegador web, así su estudiante no tendrá necesidad de iniciar sesión cada vez que quiera usar Chrome. Si Ud. tiene más de un estudiante usando el navegador web Chrome, Ud. puede cambiar de un lado a otro (de una pantalla a otra entre usuarios estudiantes).

Para iniciar sesión en Chrome, siga los siguientes pasos:

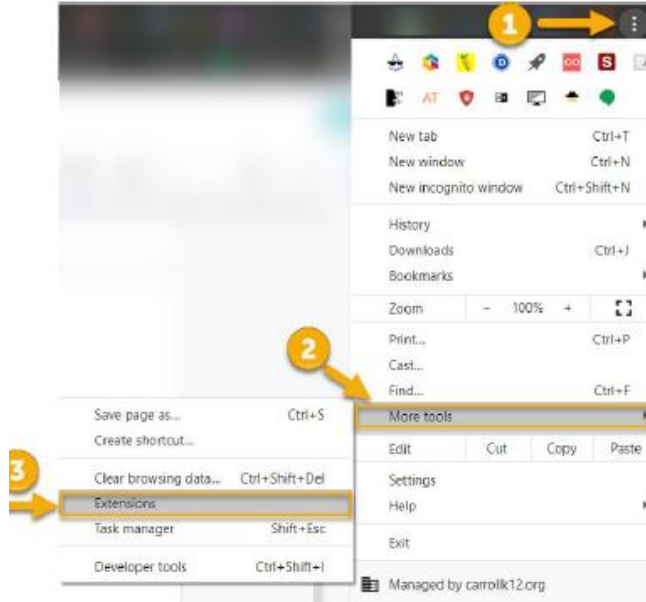
1. Abra Chrome
2. Clic en el Icono que está en la esquina superior derecha del navegador
3. Clic “sign in”



4. Inicie sesión usando [username@star.carrollk12.org](mailto:username@star.carrollk12.org) email y “password” contraseña
5. Si/Cuando se le indique, haga clic en “yes, I’m in” para prender sync/sincronizar.



6. *Extensiones*, como *Clever*, que ya están asociadas con la cuenta deberían mostrarse en pantalla. De otra manera, haga clic en los tres puntos al lado del logo del navegador en la esquina superior derecha y seleccione “More Tools” > “Extensions” y prenda las *extensiones* haciendo un clic al toggle switch.



Algunas *extensiones* están disponibles para ser instaladas en la [Chrome web store](#). Extensiones como [Kami](#), [Screencastify](#), y [Share to Classroom](#) son populares con profesores que usan Google Classroom.

## Inicio Sesión en Chrome:

Para tener acceso a Google Classroom/Salón de clase Google y otras aplicaciones de G suite, por favor siga los pasos a continuación o [mire este breve video](#):

1. Haga un Clic en el lanzador de aplicaciones “launcher application” que está al lado del logo de Google.

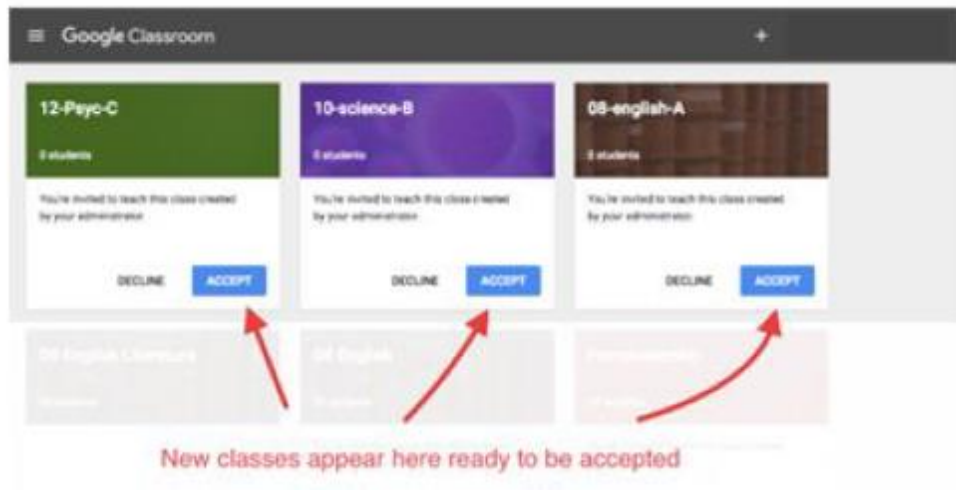


2. Seleccione la aplicación “Google Classroom” de la lista.



3. Debe ver el tablero de “Google Classroom” Salón de Clase de Google.

4. Para cualquiera de las clases que su estudiante ya ha sido adicionado por el profesor, simplemente haga clic en el botón azul de aceptar para ver el contenido de la clase.



5. Por cualquiera de las clases que su profesor le ha dado un código, haga clic en el icono de la esquina superior derecha y seleccione "join a class" entre el código que le dieron. [Vea este breve video](#) de como unirse a la clase.



## Recursos Adicionales:

1. [Haga clic aquí](#) para tener acceso para la guía instruccional para los padres.
2. Ud. también puede hacer clic en los enlaces "links" siguientes para ver breves videos o animaciones en "Google Classroom".

[Inicie Sesión en Google](#)

[Acceso a las Aplicaciones de Google](#)

[Uniéndose a la Clase con Código](#)

[Entregando su Tarea](#)

[Marcando su Tarea como Terminada](#)

[Revisando Tareas](#)

[Viendo Tareas](#)

[Navegando Google Drive](#)

3. Para solución de problemas y apoyo técnico para estudiantes, [haga Clic aquí](#).