

Hágase Presente Cada Día

Indicaciones Para Estudiantes

[Click here for video directions](#)

* Presione la línea subrayada arriba para ver indicaciones en el vídeo, si no puede ver el vídeo, Copie la dirección URL en la línea de abajo y Péguela en Chrome.

<https://drive.google.com/file/d/1oaLZuQd5iDwuTUxPyynHbkaskNX4AFKo/view?usp=sharing>

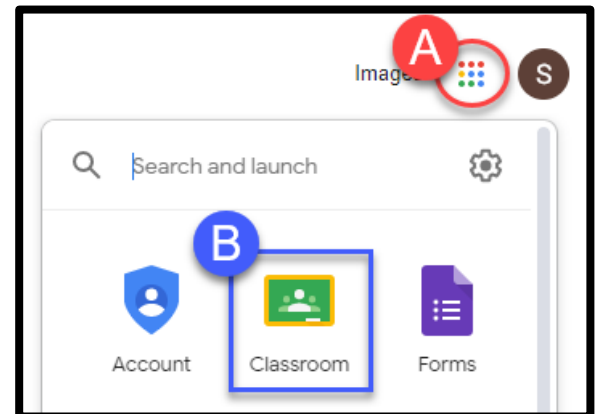
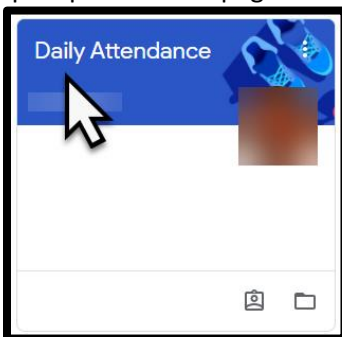
Steps:

1. Abra una nueva aplicación Chrome



2. Presione “waffle”/iniciador de aplicaciones (A) y seleccione “Google Classroom” (B).

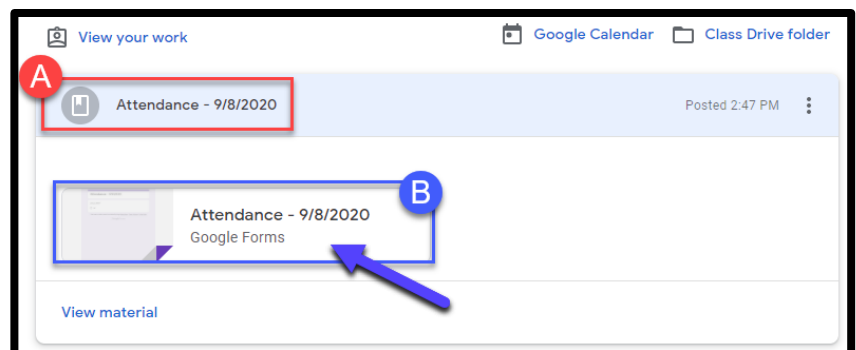
3. Presione “Daily Attendance” (asistencia diaria) mosaico que aparece en la página.



4. Presione “Classwork” (trabajo de clase) en la parte superior.



5. Presione en el material que corresponda con el día en el cual está enviando su asistencia (ej; Attendance - 9/8/2020, para la Asistencia del 9/8/2020) para expandir el contenido (A) y luego presione el archivo “Google Form” que viene pegado, para iniciar la forma (B) - Abrirá una nueva “browser tab” ventana en el navegador.



6. La forma le preguntará “Are you here?”. Está aquí? Presione “Yes” Si (A) y luego “Submit” envíelo.(B).

Attendance - 9/8/2020

Your email address () will be recorded when you submit this form.
Not you? [Switch account](#)

Are you here?

A Yes

B Submit

Your CCPS student email address should show here

7. Una vez lo envíe, recibirá un mensaje que valida su envío.

Attendance - 9/8/2020

Your response has been recorded.

This form was created inside of Carroll County Public Schools. [Report Abuse](#)

Google Forms

8. A este punto, puede cerrar y salirse de la forma (A) y navegar de vuelta a la pestaña “Google Classroom” (B).

